

**СРО АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ (ТЕХНИЧЕСКАЯ
ЭКСПЛУАТАЦИЯ) ОПЕРАТОРОВ
ПРОТОКОЛ № 73 П 15-05-19**

**Собрания Правления Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и
фасилити (техническая эксплуатация) операторов (далее по тексту - Ассоциация)**

Дата проведения: 15.05.2019

Время проведения: 16:00-18:00

Место проведения: ул. Делегатская, д.7, стр.1

Председатель собрания: Рябичев Юрий

Модератор собрания: Богданов Юрий

Секретарь собрания: Кунашбаева Виктория

Подсчет голосов осуществляла Кунашбаева Виктория

Форма проведения: очная

Участники:

1. Рябичев Юрий (АО ПРИМЕКС)
 2. Баздырев Сергей (НП ГК Москва).
 3. Бочковская Мария (СРО АРУК)
 4. Попов Олег (Кристанваль).
 5. Дасевич Геннадий (СРО АРУК)
 6. Зворыкина Татьяна (ИРЭИ). По доверенности Бочковская М.
 7. Российская Елена (АРС-Клининг). По доверенности Бочковская М.
 8. Ушакова Вера (НПФ Химитек). По доверенности Бочковская М.
 9. Гмызин Артем (Алтай-клининг). По доверенности Бочковская М.
- Из 10 человек Правления присутствуют с учетом доверенностей 9 человек
Кворум имеется

Приглашенные:

1. Лицкевич Дмитрий
2. Кузнецов Дмитрий
3. Москаленко Александр
4. Данилов Виталий
5. Карасева Наталья
6. Козин Виктор
7. Лобанов Олег
8. Харламов Михаил
9. Чехович Алексей
10. Кузнецов Константин
11. Сорокин Алексей
12. Леус Игорь
13. Байдин Сергей
14. Махнач Сергей
15. Соломонидин Владимир
16. Блинова Светлана

17. Файзулаева Гульгена

18. Суров Алексей

Повестка собрания Правления:

1. Отчет по исполнению решений Правления. Докладчик: Драгунов Андрей
2. Утверждение стандартов и расчетных показателей СРО АКФО:
 - 2.1. Стандарт по технической эксплуатации (норма прибыли и накладные расходы);
 - 2.2. Расчетные и рекомендуемые показатели налоговой нагрузки в клининге;
 - 2.3. Дополнения в стандарту №1 (Калькуляция услуг) и стандарту №2 (Минимальный размер заработной платы);
 - 2.4. Порядок информирования Ассоциации членом СРО в случае превышения параметров, определенных стандартами.

Докладчик: Харламов Михаил

3. Утверждение пакета документов члена Ассоциации. Докладчик: Драгунов Андрей
4. Вступление компаний в состав Ассоциации. Докладчик: Драгунов Андрей

РЕШИЛИ:

Утвердить повестку заседания Правления.

Голосовали: «за» -9 , «против» - 0, «воздержались» - 0.

Принятые решения:

1. По первому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Драгунова Андрея, отчет по исполнению решений Правления.

РЕШИЛИ:

Утвердить форму «Статус-отчет» об исполнении решений Правления.

Перед заседанием Правления за 3 рабочих дня направлять статус-отчет членам Правления. При необходимости на заседании делать информационное сообщение.
Ответственный: Драгунов Андрей.

Голосовали: «за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. По второму вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Харламова Михаила, об утверждении стандартов и расчетных показателей СРО АКФО.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить для стандарта по технической эксплуатации минимальный показатель накладных расходов в размере 4% от выручки без НДС.

Голосовали: «за» - 8, «против» - 1, «воздержались» - 0.

2.2. Утвердить для стандарта по технической эксплуатации минимальный показатель нормы прибыли в размере 3% от выручки без НДС.

Голосовали: «за» - 6, «против» - 3, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

- 2.2.1. Утвердить два индикативных показателя вычета по НДС для клининга: расчетный (целевой) и рекомендуемый (на переходный период до 4 кв. 2019 года):

Расчетный - не более 20%;

Рекомендуемый - не более 35%.

Голосовали: «за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

- 2.2.2. Утвердить расчетный целевой показатель налоговой нагрузки на заработную плату:
Отношение суммы взносов на заработную плату к выручке предприятия без НДС- не менее 8,5 % .

Голосовали: «за» - 8, «против» - 1, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

- 2.3.1. Утвердить показатель стоимости заемных средств при расчете контрактов не менее 12% в год.

Поручить Комитету по стандартам доработать формулу расчета стоимости заемных средств по контракту.

Ответственный: Харламов Михаил. Срок: 29.05.2019

- 2.3.2. Добавить в лист «Калькуляция» Стандарта №1 строку стоимости обеспечения исполнения договора/банковской гарантии;

- 2.3.3. Добавить в Стандарт №2 «Минимальный размер заработной платы» показатели почасовой тарифной ставки «на руки» по городам: Санкт-Петербург, Казань, Екатеринбург, Новосибирск, Ростов – 95,0 рублей в час, Московская область в пределах ЦКАД – 110,0 руб./час, Сочи – 100,0 руб./час. Остальные регионы, включая Московскую область за пределами ЦКАД – не ниже МРОТ региона на момент расчета контракта.

Голосовали: «за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. По третьему вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Драгунова Андрея, об утверждении пакета документов члена Ассоциации.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Утвердить следующий пакет документов члена Ассоциации:

Общая информация о компании:

- 1) Письменное заявление о приеме в члены СРО АКФО (Приложение № 1);
- 2) Анкета Кандидата (Приложение №2) обязательно в Word (для более правильного переноса данных компании в реестр) и PDF;
- 3) Заявление об иностранных источниках (Приложение №4);

Учредительные документы компании:

- 4) Решение полномочного органа о вступлении в члены СРО АКФО (копия, заверенная печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица);
- 5) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копия, заверенная печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица);

- 6) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (копия, заверенная печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица);
- 7) Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (копия, заверенная печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица);
- 8) Учредительные документы (копия, заверенная печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица);
- 9) Решение о назначении/избрании лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (копия, заверенная печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица);
- 10) Карточка организации (реквизиты компании) в Word (для более правильного переноса данных компании в реестр);

Требование Ассоциации:

- 11) Копия страхового полиса в соответствии с решением правления от 17.04.19г, ПРОТОКОЛ № 72 П 17-04-19
- 12) Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (Форма по КНД 1110058) ПРОТОКОЛ № 70-П-19.03.19
- 13) Отчет о финансовых результатах (прежнее название — Форма 2 отчет о прибылях и убытках, форма которого утверждена приказом Минфина России от 02.07.10 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций")
- 14) Хартия общая (Приложение №3);
Голосовали: «за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

4. По четвертому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Драгунова Андрея, о вступлении компаний в состав Ассоциации.

РЕШИЛИ:

Принять в состав Ассоциации:

ООО "АТАЛИАН ГЛОБАЛ СЕРВИСЕЗ"

ООО "АТАЛИАН ИНЖИНИРИНГ"

ООО "КЛИНТАЧ-РЕГИОНЫ"

ООО "ОМС-СУРГУТ"

ООО "ТЕХКОМ СЕРВИС"

ООО "ЭКО-ЛОГИКА"

ООО «ФЕНИКС»

ООО «МОИЭК»

Голосовали: «за» -9 , «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель Собрания

Рябичев Ю.

Секретарь Собрания

Кунашбаева В.

